

**BILANCIO CONSUNTIVO FINANZIARIO 2018**  
**Verbale delle verifiche effettuate il**

Il 12/02/2019 la sottoscritta Revisora dei conti, assistita dal segretario, ha proceduto all'esame e alla stesura della presente relazione a corredo del bilancio consuntivo finanziario dell'esercizio 2018. Esaminata la parte contabile ed accertata la rispondenza con le voci esposte nel consuntivo, la sottoscritta esprime parere favorevole sul bilancio ed ha redatto la seguente relazione.

La Revisora dei conti

**Relazione della Revisora dei conti al bilancio consuntivo 2018**

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2018 è redatto in modo conforme allo schema tipo contenuto approvato dalla Giunta regionale del Veneto con la delibera n. 4314 del 29/12/2009.

Dal consuntivo al 31 dicembre 2018 presentato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione risulta un avanzo di gestione di € 16.259,66.

Nel complesso ho verificato quanto segue:

1. **RENDICONTO ECONOMICO**

Ricavi/Riscossioni	3.358,76
Costi/Pagamenti	2.773,77
Differenza attiva di esercizio	584,99

2. **BILANCIO CONSUNTIVO**

I dati riepilogativi della gestione dell'esercizio 2018 sono sintetizzati nella seguente tabella

Liquidità iniziale – conto corrente bancario	15.634,11
Consistenza fondo cassa iniziale	40,56
Entrate/Ricavi/Riscossioni dell'esercizio 2018	3.358,76
<b>Totale Entrate/Ricavi dell'esercizio</b>	<b>19.033,43</b>
Uscite/Costi/Pagamenti dell'esercizio 2018	2.764,27
Spese effettive dell'esercizio 2018 col fondo spese minute	9,50
Uscite/Costi/Pagamenti dell'esercizio	2.773,77
<b>Differenza attiva</b>	<b>16.259,66</b>

Presento qui di seguito l'estratto del bilancio consuntivo dell'esercizio 2018 nel quale sono sinteticamente compendati i dati analitici della gestione.

		Parziali	Totali
<b>1. Liquidità iniziale</b> (Cassa, c/c bancario)	Cassa contanti	40,56	15.674,67
	Banca del Veneziano di Camponogara	15.634,11	

<b>ENTRATE</b>			
1. Quote associative	Quote iscrizione soci per anni sociali 2017 e 2018		795,00

2. Contributi per progetti e/o attività	2.01 da soci	45,00	2.458,76
	2.02	20,00	
	2.06 da 5 per mille	1.493,76	
	2.08 da enti diversi per sponsorizzazione attività	900,00	
5. Altre attività da attività commerciali marginali	5.04 cessione di vendita beni prodotti da volontari e venduti dall'APS senza intermediari		105,00
<b>Totale entrate/ricavi</b>			<b>19.033,43</b>
<b>USCITE</b>		<b>Parziali</b>	<b>Totali</b>
6. Materiali di consumo	6.01 acquisto materiali per struttura APS 6.02 acquisto materiali per attività	93,98 296,05	390,03
8 Patrimoniali	8.01 spese gestione conto corrente bancario		36,10
9. Beni durevoli	9.01 acquisti libri e attrezzature		1.712,82
10. Imposte e tasse	10.01 imposta di bollo sul conto corrente bancario		138,82
11. Altre uscite/costi	11.03 spese organizzazione iniziative sociali 11.04 spese di rappresentanza 11.05	179,50 157,00 150,00	486,50
Fondo economie per le minute spese	Spese effettuate nell'esercizio a carico del fondo		9,50
<b>Totale uscite/costi</b>			<b>2.773,77</b>

In particolare ho effettuato le verifiche di seguito specificate.

A) Libri sociali

Il registro dei Soci iscritti per l'anno sociale 2018 è aggiornato con l'adesione dell'ultimo socio al quale è stata rilasciata la tessera nr. 53. In particolare ho constatato che per ciascun socio iscritto è conservata la relativa scheda di adesione all'APS, debitamente sottoscritta, recante i dati anagrafici identificativi. Il libro dei verbali del Consiglio Direttivo risulta aggiornato con il verbale 29/CD del 9/8/2018 in corrispondenza dell'ultima riunione dell'organo di amministrazione. Il libro dei verbali dell'Assemblea è aggiornato fino alla data del 3/3/2018 in cui si è svolta l'ultima riunione dell'Assemblea dei Soci (verbale 13/A).

Ho altresì accertato la lodevole tenuta e la corretta ed aggiornata conservazione dei libri sociali. In particolare ho preso visione e controllato il Registro dei beni inventariati, che consta – alla data della presente verifica - complessivamente di n. 42 schede relative a beni durevoli acquistati nel corso della vita dell'Associazione; nello specifico ho constatato la corrispondenza delle spese sostenute nell'esercizio 2018 per l'acquisto dei beni durevoli con le relative scritture contabili. Il Registro protocollo 2018 riporta in ordine cronologico le comunicazioni in entrata ed in uscita opportunamente classificate secondo le metodiche archivistiche.

B) Conto corrente bancario

Ho accertato il saldo contabile alla data del 31 dicembre 2018 del conto corrente bancario ordinario intrattenuto con l'agenzia di Camponogara della banca di credito cooperativo di VE, PD e RO Banca Annia ed ho quindi verificata la conciliazione di detto saldo con le risultanze della documentazione resa disponibile on-line dal predetto istituto di credito con lo stato dei movimenti sul conto a tutto il 31/12/2018, confermato dal dettaglio dei movimenti eseguiti e registrati nel c/c di corrispondenza. La liquidità di cui dispone l'associazione al 31/12/2018 è costituita dal denaro contante facente parte del fondo di gestione per le spese minute e dalla giacenza finale presso Banca Annia banca tesoriera dell'APS. A questo proposito ho preso visione dell'elenco delle spese costituito in contanti presso la segreteria dell'Associazione per fronteggiare le minute spese per le quali non è possibile, data la loro modica entità, l'esecuzione attraverso operazioni bancarie. La liquidità finale a disposizione dell'APS al 31 dicembre 2018 ammonta quindi a complessivi € (31,06 + 16.228,60 =) 16.259,66.

C) Fondo cassa per le minute spese

Ho verificato i movimenti intervenuti nel fondo di cassa per le spese minute e varie ed ho riscontrato la perfetta corrispondenza tra le operazioni eseguite e le relative scritture contabili.

**D) Rendiconto contributo 5 per mille**

Ho inoltre verificato il rendiconto e la relativa relazione descrittiva in data 9/8/2018 delle spese sostenute mediante utilizzo del contributo del 5 per mille Irpef relativo all'anno fiscale 2016 da cui risulta che a fronte del contributo percepito la spesa sostenuta dall'Associazione per acquisto di beni ammonta a € 1.184,25 al netto del cofinanziamento per € 60,57 con risorse proprie di bilancio utilizzato per l'attuazione del piano programmato di investimento. Inoltre ho verificato l'introito in data 16/8/2018 del contributo del 5x1000 relativo all'anno fiscale 2017 di € 1.493,76. La risorsa complessiva a disposizione è stata finora parzialmente impiegata in corso d'anno 2018 limitatamente a € 433,00 e pertanto al 31/12/2018 è tuttora disponibile la somma di € 1.060,76 che sarà utilizzata entro il termine fissato dal Ministero del 15/8/2018.

**E) Contabilità sociale**

Il libro giornale risulta perfettamente tenuto ed aggiornato nelle scritture.

**F) Adempimenti fiscali del sostituto d'imposta**

Nel corso dell'esercizio 2018 non risultano erogati emolumenti e/o compensi di sorta e, pertanto, non si è dato corso né a versamenti né a dichiarazioni all'Agenzia delle entrate competente per territorio.

Le verifiche svolte sulla contabilità in corso di esercizio e sui risultati finali della gestione sono completamente soddisfacenti sia per quanto riguarda la regolarità delle operazioni, sia per ciò che concerne la completezza e trasparenza delle scritture.

La relazione sulla gestione descrive con adeguatezza l'attività svolta dall'Associazione nell'anno solare 2018, dandone una completa, scrupolosa e corretta informativa.

Tutte le poste del bilancio consuntivo sono state controllate e sono perfettamente corrispondenti alle risultanze contabili tenute con il criterio di cassa.

Per tutto quanto sopra esposto, concludo questa esposizione dando parere favorevole per l'approvazione, da parte dell'Assemblea dei Soci del bilancio consuntivo finanziario al 31/12/2018, e che Vi invito ad approvare unitamente a questo mio breve commento.

Stra, 12/02/2019

La Revisora dei conti

f.to Monica Baldissera